

ビジネスマナー講座 (就労移行プログラム)

座学とロールプレイによる模擬体験を通して、会社でのマナーはもとより、社会人としての基礎的なマナーやモラルについて学びます。



座学で知識を



ロールプレイで実践を

	講座名	内容
1	挨拶と会釈	どんなシーンにも対応できる挨拶を身に着けることを目標に、必要性から実施までを解説、練習します。
2	返事	返事の仕方によって誤解を招かぬよう、場面に応じた返事の仕方を解説、練習します。
3	相手に失礼のない接し方	相手との距離の取り方、声の大きさやトーン、表情、言葉づかいと対人対応技能について具体的に解説、練習します。
4	身だしなみ	見た目の印象も大切であることに始まり、人に不快感を与えない清潔な日常を過ごすことまで、参加者の日常チェックを交え解説、練習します。
5	社会人の基本ルール	時間を守ろう、約束を守ろう、けじめをつけよう等基本的なポイントから会社の求める人材像にまで触れ、社会に出て困らない社会人について解説、練習します。
6	作業中のルール	仕事での報告、連絡、相談や、3S・5Sについて学び、実際に上司とのやり取り等の練習をします。 また、作業に集中する等あたりまえだけどなかなか出来ない事についても解説していきます。